

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Grundejerforeningen Højmark

Tid: Mandag d. 13. april 2026 kl. 19.00
Sted: Vigerslev Kirke, Menighedslokalet

Dørene åbnes kl. 18.30. Husk at medbringe denne indkaldelse.
Se venligst foreningens vedtægters § 4 om generalforsamling, indkaldelse, indsendelse af forslag, stemmeberettigede, afstemningsregler og fuldmagt.

I forbindelse med generalforsamlingen serveres kaffe, kage, te, øl, vand og smørrebrød.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent

2. Godkendelse af referat fra den ordinære generalforsamling d. 17. marts 2025

3. Beretning om foreningens virksomhed siden seneste generalforsamling

4. Fremlæggelse af revideret regnskab, 1. januar - 31. december 2025

5. Forslag fra bestyrelsen

- 5.1. Bestyrelsen foreslår kontingent og vedligeholdelsesbidrag fastholdes.
Bestyrelsen fremlægger i den forbindelse budgetoverslag.
- 5.2. Bestyrelsen bemyndiges til at give et samlet tilskud til sommerfest og fastelavnsfest på 25.000 kr.

6. Forslag fra medlemmerne

- 6.1. Arbejdsgruppen ang. parkeringsordning:
Generalforsamlingen godkender, at G/F Højmark ansøger Københavns Kommune om tilladelse til etablering af en privat parkeringsordning på de veje, der tilhører grundejerforeningen.
Såfremt Københavns Kommune meddeler tilladelse, bemyndiger generalforsamlingen bestyrelsen til at indgå aftale med et parkeringsselskab om drift af parkeringsordningen.
Yderligere information i bilag 6.1.
- 6.2. Danshøjvej 26:
Forslag til ændring af parkeringsforhold i GF Højmark, gennem en kommunal 3 timers parkeringsordning.
Yderligere information i bilag 6.2.
- 6.3. Danshøjvej 37:
Drøftelse af følgende muligheder:
 - 1) Ansættelse af et professionelt snerydningsfirma til at rydde vores veje og fællesarealer.
 - 2) Anskaffelse af fælles elektrisk snerydningsudstyr, som beboerne kan benytte.
 - 3) Frivillige naboer der hjælper med at rydde sne for de øvrige naboer mod en form for kompensation (e.l.).
 - 4) Status quo.
- 6.4. Karen Marie Børsting og Palle Hansen:
Forslag om renovering og opgradering af det grønne fællesareal ved Skyggelundsvej.
Yderligere information i bilag 6.4.

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsessuppleanter

- 7.1. Valg af næstformand for en 2-årig periode.
- 7.2. Valg af kasserer for en 2-årig periode.
- 7.3. Valg af bestyrelsesmedlem for en 2-årig periode.
- 7.4. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter.

8. Valg af revisorer og revisorsuppleanter

- 8.1. Valg af 2 revisorer.
- 8.2. Valg af 2 revisorsuppleanter.

9. Eventuelt

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

REGNSKAB 2025

INDTÆGTER	Note	Kr
Ejendomsmægler support		6.000
Medlemskontingent		40.400
Vejvedligeholdelsesbidrag		489.300
Renteindtægter		0
Restancegebyrer		0
Øvrige indtægter		0
Indtægter i alt		535.700

UDGIFTER	Note	Kr
Administration		18.986
Bestyrelse		9.900
Generalforsamling		10.708
Grus		0
Grønne områder		101.513
Kloak		0
Renteudgifter		0
Sociale aktiviteter		19.760
Vejvedligeholdelse		5.250
Øvrige udgifter		0
Udgifter i alt		166.117

ÅRETS RESULTAT **369.583**

AKTIVER	Note	Kr
Arbejdernes Landsbank		0
Danske Bank		945.669
Tilgodehavender	1	13.700
Aktiver i alt		959.369

PASSIVER	Note	Kr
Egenkapital primo		588.303
Årets resultat		369.583
Egenkapital ultimo		957.886
Skyldige omkostninger	2	1.482
Passiver i alt		959.369

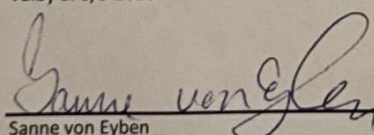
Note 1 - Tilgodehavender

Manglende indbetalinger fra medlemmer

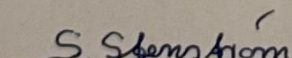
Note 2 - Skyldige omkostninger

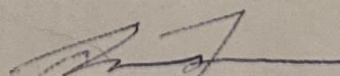
Udlæg sommerfest

Valby d. 8/3-2026


Sanne von Eyben

Ovenstående er revideret og fundet i overensstemmelse med bogføring og bilag.


Revisor Sonja Stenstrøm


Revisor Thomas Bittsch Jørgensen

BILAG 6.1

Forslag til retningslinjer for parkering i Grundejerforeningen Højmark

For at sikre, at beboere og gæster altid har adgang til parkering, kan Grundejerforeningen Højmark indgå en aftale med parkeringsselskabet COPARK, eller en tilsvarende leverandør om parkerings-kontrol på de dele af de private fællesveje, der tilhører Grundejerforeningen Højmark:

Danshøjvej, Langagervej, Højsagervej, Skyggelundsvej, Højbovej, Flidsagervej, Lundsrydvej og Gladbovej.

Hvem må parkere?

- Beboere med gyldig p-tilladelse.
- Gæster med gyldig gæstetilladelse.
- Alle må parkere i op til 3 timer med korrekt indstillet p-skive.

Leverandører/håndværkere kan registreres gennem bestyrelsen til midlertidig parkering ifm. arbejde, der ikke kan klares gennem en gæstetilladelse.

Beboertilladelser

Hver husstand kan få et antal p-tilladelser der svarer til det antal køretøjer der er anmeldt til motorregistret på den pågældende adresse.

Ansøgning sker via det link, som COPARK sender ud i beboerbrev, når den endelige aftale er indgået med Grundejerforeningens bestyrelse.

Tilladelser kan også gives til erhvervskøretøjer, hvis der foreligger en brugererklæring fra arbejdsgiver.

Gæsteparkering

Hver husstand udstedes der 10 gæstetilladelser á 24 timer pr. måned.

Gæstetilladelser udstedes via COPARK's system, der styres gennem COPARK's APP.

Praktisk oplyser man køretøjets nummerplade via APP'en, hvis man har en gæst der skal parkere mere end 3 timer.

Varer gæsteparkeringen mere end 24 timer, så kan den forlænges med yderligere 24 timer gennem APP'en og fremdeles – der forbruges en gæsteparkering, hver gang parkeringen forlænges 24 timer.

Der kan udstedes yderligere gæsteparkeringer ved henvendelse til COPARK.

BILAG 6.1

Regler for parkering

COPARK arbejder indenfor den aftale der vil blive indgået med Grundejerforeningen Højmark, hvilket vil fremgå af de opsatte skilte:

- Parkering tilladt i max 3 timer med korrekt indstillet p-skive
- Øvrig parkering tilladt med gyldig p-tilladelse til området.
- Parkering forbudt foran indkørsler.

Overtrædelse af reglerne kan medføre et kontrolgebyr på 950 kr. (dobbelt på brandveje/handicappladser), beløbet fastsættes af COPARK.

Ud over den indgåede aftale med COPARK, skal parkering må ske indenfor de allerede gældende regler i Københavns kommune, se: <https://www.kk.dk/borger/parkering-trafik-og-veje/parkering/parkeringsregler>

De regler sanktioneres af Københavns kommunes parkeringsvagter, og ikke af COPARK.

Kontrol og skiltning

COPARK står for skiltning ved indkørslerne og på området, efter gældende lovgivning.

Parkeringsvagter foretager kontrol og billeddokumentation ved overtrædelser.

Parkeringsvagterne hos COPARK er omfattet af en overenskomst med Funktionærforbundet, og de arbejder derfor under ordentlige løn- og ansættelsesvilkår.

Hvornår træder ordningen i kraft?

Når bestyrelsen har indgået aftale med COPARK, udsendes beboerbrevet med ansøgningslink.

Tidsfristerne er opført i beboerbrevet.

Vigtigt

Aftalen er gratis for foreningens medlemmer, og foreningen vil en gang om året modtage 20 % af de inddrevne afgifter til foreningens drift. De nærmere forhold aftales mellem Grundejerforeningen og COPARK.

Al parkering sker på eget ansvar.

COPARK står for kundeservice ifm. P-tilladelser og gæstetilladelser og eventuelle klager.

Aftalen er uopsigelig for begge parter i 12 måneder, derefter kan den opsiges med 6 måneders varsel + løbende måned.

BILAG 6.2

Forslagsstiller(e):

Susanne Askøe & Christian Askøe Vollmers

Danshøjvej 26

Kort beskrivelse af forslag:

Forslag til ændring af parkeringsforhold i GF Højmark, gennem en kommunal 3 timers parkerings ordning.

Hos kommunen har Private Veje mulighed for at søge om flere forskellige ændringer af parkeringsforhold, og som vi ser det, er det en mulighed for os her i grundejerforeningen. Løsningen indebærer mulighed for etablering af 3 timers parkering i udvalgte områder, samt markering med gule striber, hvor parkering er til gene.

Hvem bliver berørt af forslaget?

De vejstrækninger i GF Højmark der ønsker det, kan få indført 3 timers parkering, samt gule striber, hvor parkering er til gene.

Hvem drager fordel af forslaget?

Forslaget vil kunne gavne alle medlemmer af GF Højmark, hvis de ønsker at få det etableret.

Hvad koster gennemførelse af forslag?

Prisen afhænger af i hvor stort et omfang det skal etableres. Det er umiddelbart en éngangs ydelse, hvorefter der kun vil være vedligeholdelse. Løsningen vil ikke blive påvirket af hvor mange bøder bliver udskrevet, modsat en ordning med et privat drevet selskab.

Kræver forslag løbende vedligeholdelse?

Skiltning vil generelt kræve en mindre vedligeholdelse, men det anslås at være en mindre udgift. På samme måde vil gule opmærkninger også skulle vedligeholdes. Dette kan ske enten gennem et firma, eller man kan vælge selv at stå for det. Og igen – udgiften anslås ikke at andrage et større beløb.

Kræver forslaget godkendelse hos offentlige myndigheder?

Forslaget vil kræve godkendelse af både kommune og Politiet.

Uddybende beskrivelse af forslag

Løsningen kræver ikke at alle bebyggelser og ejendomme i hele området skal godkende etableringen, modsat en privat parkerings ordning. Det vil sige at GF Højmark kan etablere ordningen, indenfor grundejerforeningens eget område. Desuden kan etableringen nøjes med at blive etableret udelukkende i de områder, hvor parkering

af biler er til gene, eksempelvis i starten af Danshøjvej, hvilket betyder at dem der ikke ønsker at have ordningen, ikke behøver at få den indført.

Hvis der hen ad vejen kommer nye områder i Grundejerforeningen med parkerings udfordringer, kan området udvides.

Hvem er ansvarlig for gennemførelse, hvis forslaget vedtages?

Der skal søges via kommunen og vigtigt er det at sige, at det kun er tilladelse fra kommunen vi kan søge. Opsætning og vedligehold tilfalder grundejerforening selv.

Vedhæftet PDF med de kommunale regler, samt en mere detaljeret beskrivelse af de aktiviteter der vil ligge til grund for etableringen.

Sådan søger du om tilladelse til

Ændring af parkeringsforhold

Bor du på privat fællesvej? Og gerne vil ændre i parkeringsforholdene på vejen? Så skal du søge om tilladelse.

Denne vejledning gælder kun projekter på såkaldte private fællesveje. På kommunens kort kan du tjekke om din vej er en privat fællesvej: [Offentlig vej eller privat fællesvej? | Københavns Kommunes hjemmeside](#).

Generelt

På en privat fællesvej har grundejerne mulighed for at foretage ændringer på vejen fx korttidsparkering, opstrikning af p-båse osv. men ændringerne kræver kommunens samtykke.

Når kommunen behandler sådan en ansøgning, så skal kommunen vurdere om der er offentligretlige, trafikale eller færdselsmæssige hensyn, der taler imod at give ansøgeren en tilladelse til det ansøgte.

Eksempler på løsninger

Parkeringsforholdene kan forbedres på flere måder, alt efter parkeringspresset og vejens udformning.

Her er nogle af de løsninger, I kan søge tilladelse til:

Parkerings- eller standsningsforbud

Er der trange pladsforhold på vejen, kan man få tilladelse til parkerings- eller standsningsforbud i eksempelvis den ene side af vejen.

Parkering delvist på fortovet

Er vejen smal, kan man gøre det lovligt at parkere delvist på fortovet ved hjælp af afmærkning. Vi henstiller til, at der skal være et friareal på fortovet på ca. 1,5m.

Skråparkering

Nogle steder kan man skabe ekstra p-pladser ved at ændre længdeparkering til skråparkering. *Parkeringsbås og parkeringslomme*
En parkeringsbås er et opstriket felt på den eksisterende kørebane. Der kan ikke laves parkeringsbåse på smalle veje, hvis de er mindre end 5,80 meter brede. En parkeringslomme bliver lavet ved at udvide kørebanen, så der bliver plads til en eller flere parkerede biler.

Tidsbegrænset parkering

Er der meget rift om parkeringspladserne i jeres område, kan man opsætte skilte med tidsbegrænset parkering, typisk 30min-1 time. Det kan fx bruges ved trafikknudepunkter, metrostationer og supermarkeder.

Handicappladser

Hvis I mener der er brug for en handicapplads, kan I lave sådan en. Vi gør opmærksom på at handicappladser der skal være tilgængelige for alle, skal være minimum 3,5 meter bred medmindre der er 1 meter areal til ud- og indstigning.

Kræver det ja fra andre?

Vi anbefaler, at I på forhånd får accept fra de grundejere, der bliver berørt af de planlagte vejændringer. Det er ikke et krav, men en god ide, da der så ikke er risiko for tvister senere hen.

Vi anbefaler derfor, at eventuel dialog eller accept medsendes ansøgningen.

[Læs mere om kommunens vejledning til høringer](#)

Hvad koster det?

Det er gratis at søge om tilladelse, men det er grundejeren/grundejerne selv, der betaler for de fysiske ændringer. Det er også grundejerne der selv står for vedligeholdelse og drift af foranstaltningerne efterfølgende.

Kommunal 3-timerszone

På private fællesveje uden for betalingszonen kan kommunen i særlige tilfælde indføre 3-timers parkering. Her må andre højst parkere gratis 3 timer på hverdage kl. 08-22, mens vejens beboere kan få gratis beboerlicenser.

Det kræver, at der skabes lokal og politisk opbakning til at etablere en parkeringszone. Det er beboerne, som skal skabe politisk opbakning til forslaget.

Privat parkeringskontrol

Hvis I ønsker at indføre privat parkeringskontrol, kan I læse mere i guiden ansøgningsvejledning – privat parkeringskontrol, som findes på [Veje | Københavns Kommunes hjemmeside](#).

Læs mere om reglerne for udformning af skiltning i vejdirektoratets vejledende regler på: [Vejregler.dk | Vejdirektoratets vejregler](#). Søg efter publikationen: "Parkeringsafmærkning" i søgefeltet.

Vi anbefaler at få en rådgiver til at hjælpe med at udarbejde ansøgningen, da der er en del tekniske krav til bl.a. tegningerne.

Sådan søger I om tilladelse

Vær opmærksom på, at vi kun kan behandle ansøgningen, hvis den opfylder alle de krav, der er beskrevet i dette afsnit.

Beskriv, hvilke ændringer af parkeringsforholdene, I ønsker. Begrund også, hvorfor I ønsker ændringerne.

Redegør for eventuel dialog med dine naboer. Se afsnittet "Kræver det ja fra andre?" på side 1.

Vedlæg tegninger.

Tegningsmateriale

Tegningsmateriale i 1:250.

- de nuværende forhold - Eksisterende vejudstyr som skilte, træer, cykelstativer, el-skabe mv.
- de ændringer i parkeringsforholdene, I søger tilladelse til. - Hvad der ansøges om: Fx skilte, vejafmærkning osv.

En målfast oversigtstegning i 1:1000

- Tegningen skal dække det område, som er nødvendigt, for at vi kan lave en trafikal vurdering af projektet.
- Brug med fordel [Københavnerkortet](#). Se vejledningen til sidst.

Det er vigtigt, at det af kortet fremgår

- Hvor tavlerne eller afmærkning præcist placeres.
- Hvad der eventuelt fjernes.
- Hvordan tavlerne ser ud (kan vedlægges særskilt).
- Mål på afmærkning (skilte, p-afmærkning, vigelinjer, gulafmærkning, træer, beplantning m.v.)

Husk at angive mål på alt, bl.a.:

- Afmærkning (skilte, parkeringsbåse, vigelinjer, gulafmærkning træer, beplantning m.v.)
- Overkørsler (indkørsler) til ejendomme m.m.
- Bump eller andre fartdæmpende foranstaltninger
- osv.

NB! Hvis I søger om tilladelse til parkering delvist på fortov, skal ansøgningen også indeholde en målfast profiltegning i størrelsesforholdet 1:250. Tegningen skal vise tværprofilen på vejen inklusive fortove og rabatter.

Spørgsmål

I tilfælde af spørgsmål, kan du kontakte Område for Parkering på parkering@kk.dk.

Relevante links

Har I tanker om at lave ladestandere, ensretning af vejen, overkørsler mv. Så se mere her - [Sådan ændrer du på din vej \(ladestander\)](#)
Vejdirektoratets vejledning til skilte kan med fordel bruges: En tavleoversigt kan findes på [Vejdirektoratets hjemmeside](#).


Københavnerkortet

På det interaktive kort kan du finde lokalplan, parkeringsbelægning, vejstatus, osv.

Borger Klik på "borger" og under "parkering" og "veje" finder du de relevante emner.

Byplanlægning Lokalplaner finder du under "Byplanlægning".



Når du er klar til at udskrive, klikker du på symbolet  øverst til venstre.

Målforhold 1:

250

Her ændrer du målforholdet til 1: 250, 1:500 eller 1: 1000 alt efter behov.

I Windows kan du bruge "klippeværktøj" til at kopiere udskriften til et redigeringsprogram f.eks. Word. Søg på "klippeværktøj" i søgefeltet i nederste venstre hjørne. Gem derefter filen som en PDF.

På en Mac laver du et skærmbillede ved at bruge skift, kommando og 3 eller 4 for at udvælge et område af skærmen.

Skal I have andre tilladelser?

Hvis I får tilladelse fra Københavns Kommune, så vil det i tilladelsen fremgå at I også selv skal indhente gravetilladelser og andre relevante tilladelser.

Tilladelsen fra Københavns Kommune er alene en offentligretlig tilladelse, der konstaterer at hverken vejmyndigheden eller politiet har fundet at der er almene eller vejtekniske hensyn der er til hinder for foranstaltningen. Du skal stadig sikre dig, at du har de privatretlige tilladelser til overhovedet at etablere skiltningen eller afmærkningen på vejen, inden du går i gang herefter.

Har du husket?

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> 1. En kort ansøgning
Beskriv med ord hvilke ændringer, som du ansøger om tilladelse til.</p> | <p><input type="checkbox"/> 3. Dialog med naboer
Medsend evt. accept fra berørte grundejere /vejlaug, inddragelse af andre grundejere, eller fuldmagt til at ansøge på vegne af andre.</p> |
| <p><input type="checkbox"/> 2. Tegninger og bilag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegning med placering af kabelskinne eller ladestander i 1:250 • Opmåling af eksisterende vejforhold • Datablad med kabelskinne eller ladestander • Evt. skilte og afmærkningsplan • Evt. Billeder fra lokationen | <p><input type="checkbox"/> 4. Mail ansøgningen
Ansøgning om tilladelse til etablering af kabelskinne skal sendes til tilladelse til vejændringer - vejaendring@kk.dk Ændrer I projektet undervejs, skal den reviderede tegning mailes til samme adresse.</p> <p>Ansøgning om tilladelse til etablering af ladestander på den private fællesvej inkl. evt. skilte og vejafmærkning skal sendes til Område for Parkering - parkerings@kk.dk. Ændrer I projektet undervejs, skal den reviderede tegning mailes til samme adresse</p> |

Hvad siger loven?

Se privatvejsloven § 57, stk. 1 og færdselsloven § 92, samt 28 og 29.

For udseendet af afmærkning så henviser vi til bekendtgørelse om vejafmærkning generelt. Links til reglerne kan findes her <https://www.kk.dk/parkeringsregler>.

I bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning findes yderligere regler for vejafmærkning. Reglerne kan findes på www.retsinformation.dk.

Hvis en eller flere grundejere ønsker at foretage en ændring på en privat fællesvej i by eller bymæssigt område med henblik på regulering af færdslen, f.eks. afmærke en parkeringsbås, etablere et parkeringsforbud eller indføre en privat parkeringsordning, skal der indhentes tilladelse fra kommunen og politiet. Det fremgår af privatvejslovens § 57, stk. 1, jf. færdselslovens § 92, stk. 1.

Kommunens godkendelse efter § 57, stk. 1, er udtryk for en offentligretlig tilladelse. En sådan tilladelse er alene udtryk for, at kommunen og politiet ikke vil modsætte sig, at den ansøgte regulering gennemføres, jf. definitionen på offentligretlig tilladelse i privatvejslovens § 56, stk. 1.

I forbindelse med en sådan ansøgning skal kommunen vurdere, om almene, offentligretlige hensyn, først og fremmest vejtekniske og trafikale hensyn, taler imod det ansøgte. Kommunen kan afslå at give tilladelse, hvis sådanne hensyn skønnes at være til hinder.

Hvis disse almene, offentligretlige hensyn, først og fremmest vejtekniske og trafikale hensyn, ikke taler imod det ansøgte, men kommunen er bekendt med en uenighed mellem sagens parter, *kan* kommunen lovligt træffe afgørelse efter at have afvejet de modstridende interesser blandt vejejer og de vejberettigede.

Hverken privatvejsloven eller forvaltningsloven indeholder bestemmelser om, at vejmyndigheden skal indhente de vejberettigedes samtykke, før den kan meddele tilladelse efter privatvejslovens § 57, stk. 1. Det skal dermed ikke være samtlige grundejere eller en grundejerforening, som skal stå bag en ansøgning om tilladelse. Der er end ikke et krav om, at det skal være et kvalificeret flertal af grundejerne, som er bag en ansøgning.

Kommunen skal således behandle en ansøgning fra en enkelt grundejer uanset, om der foreligger en fuldmagt fra grundejerforeningen.

Kommunen vil dog i forbindelse med behandlingen skulle partshøre vejejer og efter omstændighederne grundejerforeningen og en eller flere vejberettigede, hvis det er kommunens vurdering, at grundejerforeningen og/eller de vejberettigede har partsstatus.

Muligheden for at udnytte en tilladelse efter § 57, stk. 1, er et privatretligt spørgsmål, der ved uenighed imellem grundejerne kun kan afgøres af domstolene.

Omkostningerne i forbindelse med etablering af forhold m.m. efter § 57, stk. 1, er ligeledes et privatretligt spørgsmål og påhviler umiddelbart ansøgeren selv.

BILAG 6.4

Forslag om reovering og opgradering af det grønne fællesareal ved Skyggelundsvej.

Baggrund: Det er efterhånden en del år siden vi fra foreningens side har brugt ressourcer på arealet. Pladsen fremtræder i dag lettere forsømt, og der er heller ikke rigtig nogen der benytter pladsen. Pladsen er omkranset af rønnebærtræer, hvoraf en del er gået ud eller er i misvækst. Og ellers bare græs på pladsen.

Mål: Vi vil gerne skabe en plads der tilbyder en smukkere oplevelse for alle sanser, en plads der indbyder til ophold og en plads med en langt større biodiversitet til glæde for insekter, fugle og andet liv.

Indsats: Døde træer og vildvækst fjernes. Der plantes nye rønnebærtræer trekantpladsen rundt, så den oprindelige markante træbeplantning bliver genskabt. Der etableres en skovhave i pladsens nordøstlige del, hvor der er mest sol og lys. Skovhaven består af frugttræer, bærbuske, duftende krydderurter, løgvækster og bunddække.

Økonomi: Forslaget kan realiseres inden for en ramme af kr 250.000, som tages fra de opsparede midler. Projektet kan evt. opdeles i to etaper, så etableringen og økonomien fordeles over to budgetår. Derefter bør vores budget til vedligehold af de grønne områder øges med kr 5.000 årligt til vedligehold af skovhaven.